

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

DIRECTION DE L'IMMOBILIER DE L'ETAT - BUREAU "EXPERTISES DE L'IMMOBILIER DE L'ETAT"

Chargé de mission

« Expertise technique et juridique pour la mise en œuvre du programme de rénovation des cités administratives »

Date de vacance	1 <sup>er</sup> octobre 2018
Date de publication	4 septembre 2018 (Réf. :RH-1C ANT n°44/18)
Date limite de dépôt des candidatures	2 novembre 2018
Grade	A
Affectation de l'emploi	Direction générale des finances publiques Direction de l'immobilier de l'Etat Bureau DIE2B « Doctrine et stratégie de l'immobilier de l'Etat » 120 rue de Bercy 75572 Paris cedex 12
Description de l'emploi	<p>Le poste offert au sein du bureau DIE 2B " Expertises de l'immobilier de l'Etat " présente les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Missions – Activités :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Contribution à la réalisation du plan de rénovation 2018-2022 des cités administratives et des sites multi-occupants dans le cadre du Grand Plan d'investissement (GPI) (« programme 348 »).</b></li> </ul> </li> </ul> <p>La mise en œuvre de ce programme est assurée, sous le pilotage d'une directrice de projet, par une équipe transversale relevant de différents bureaux de la Direction de l'immobilier de l'Etat.</p> <p>Cette équipe assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le pilotage ensemble de la réalisation du programme (gouvernance, outils de suivi, reporting interne et auprès des instances du GPI), suivi du planning, des risques et des actions correctrices déterminées ;</li> <li>- le cadrage du programme en animant les équipes projet régionales et en leur apportant avec l'appui des plates-forme d'achat, tous les supports juridiques et techniques (notamment sur les aspects de performance énergétique) nécessaires : marché d'audits, marché de programmistes, marché d'appui juridique et financier dans le cadre des marchés globaux de performance qui pourraient être passés, clausier type de marché global de performance...; apport d'outils tels que fiches d'opération et modèles de calculs de RSI en vue de constituer les dossiers à présenter à la conférence nationale de l'immobilier public (CNIP)....;</li> <li>- l'expertise des projets (pertinence des propositions de travaux de rénovation énergétique, de mise à niveau et de densification, au regard de leur RSI, de leur calendrier...) soumis à l'approbation de la DIE après avis de la CNIP et le suivi de leur réalisation par les équipes régionales après validation, ce qui peut nécessiter des déplacements ;</li> </ul> <p>Le chargé de mission serait, pour la durée du programme, dédié à celui-ci, tout en veillant à la cohérence des actions menées avec les autres missions du bureau DIE 2B qui est chargé de l'impulsion, de l'accompagnement et de l'examen technique, juridique et financier des projets immobiliers de l'Etat et ses opérateurs (constructions neuves, réhabilitation, prise à bail, densification/regroupement...), notamment en vue de leur labellisation préalable à leur lancement opérationnel.</p> <p>Le chargé de mission sera appelé à participer, pour le programme puis à son terme, pour d'autres projets, à la production du bureau (avis, rapport d'expertise, reporting, capitalisation) et il pilotera en propre certains dossiers à enjeux.</p>

Description de l'emploi (suite)	<p>Attraits, contraintes et astreintes liés au poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forte disponibilité ; travail en équipe avec en particulier les autres ingénieurs du bureau Expertises mobilisés sur le programme (travail en mode projet sur l'ensemble des volets du programme) ;</li> <li>○ Travail en interministériel (interlocuteurs variés : corps préfectoral, services immobiliers ministériels centraux et déconcentrés, etc.) ;</li> <li>○ Déplacements en province.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relations internes et externes du poste : Avec les autres services de direction : oui ; Avec le secteur privé : oui ; Avec les agents du ministère : oui ; Avec d'autres ministères : oui ; Avec les autres directions : oui ; Avec les services déconcentrés : oui ; Avec les établissements publics : oui ; Avec les cabinets ministériels : non.</li> </ul>
Profil souhaité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation et compétences : Ingénieur en BTP ou génie civil, spécialisé dans les questions immobilières / Master 2 spécialisé en immobilier (ou acquis professionnels équivalents) ;</li> </ul> <p>Expériences ou savoir-faire en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Performance énergétique ;</li> <li>- Marchés publics ;</li> <li>- Études de faisabilité de projets complexes ;</li> <li>- Expertise de projets (analyse économique et financière) ;</li> <li>- Analyse financière et budgétaire des opérations immobilières ;</li> <li>- Optimisation de la gestion du patrimoine immobilier ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes et qualités : - Piloter un projet ; - Conseiller et préconiser ; - Animer des réunions de réflexion ; - Former les acteurs du réseau ; - Élaborer une doctrine et des référentiels ; - Bon relationnel, réactivité, sens du travail en équipe et en réseau.</li> </ul>
Personnes à contacter	<p><b>Christine WEISROCK</b>, Sous-directrice DIE-2 « Stratégie et expertises de l'immobilier de l'Etat » Tél : 01 53 18 97 59 / 06 99 60 45 19 <a href="mailto:christine.weisrock@dgfip.finances.gouv.fr">christine.weisrock@dgfip.finances.gouv.fr</a></p> <p><b>Céline CARTIER</b>, Administratrice des finances publiques Responsable de l'Equipe projet DIE – Programme 348 Tél. : 01 53 18 14 32 <a href="mailto:celine.cartier@dgfip.finances.gouv.fr">celine.cartier@dgfip.finances.gouv.fr</a></p>
Dépôt des candidatures	<p>Dossier de candidature à adresser par messagerie au Bureau RH-1C (lettre de motivation et CV accompagnés de l'avis du supérieur hiérarchique et des trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel) à : <a href="mailto:bureau.rh1c-servicescentraux.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr">bureau.rh1c-servicescentraux.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr</a></p> <p>Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :</p> <p><b>Nathalie METZ</b> – inspectrice divisionnaire Tél. : 01-53-18-00-88</p> <p><b>Véronique SZPRYSZYNSKI</b> – contrôleuse principale Tél. : 01-53-18-01-13</p> <p><b>Il est précisé aux postulants que les candidatures transmises directement au bureau recruteur sans validation du bureau RH-1C ne sont pas recevables.</b></p> <p><b>REFERENCE A RAPPELER : RH-1C ANT n°44/18</b></p>