

2020-458353 Assistant(e) commissariat aux ventes

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction Générale des Finances Publiques
Intitulé long de l'offre	Assistant(e) administrative
Date de fin de publication	02/10/2020
Employeur	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p>

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	165 rue Garibaldi 69401 LYON
Versant	Fonction publique d'Etat
Catégorie	C
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances publiques - GESTIONNAIRE DE LA FISCALITE DES PARTICULIERS ET DES PROFESSIONNELS (FPE - FP2FIP06)
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Intitulé du poste	Assistant(e) commissariat aux ventes
Référence interne	RH1C ANT 105/20
Descriptif de l'employeur	<p>La Direction Nationale d'Interventions Domaniales (DNID) est un service à compétence nationale rattaché au chef de la direction de l'immobilier de l'Etat de la Direction générale des finances publiques. La DNID est notamment chargée de la vente des biens mobiliers de l'Etat et de ses opérateurs en métropole dont ils n'ont plus l'utilité, des véhicules abandonnés en fourrière, des biens saisis et confisqués par la justice, des biens abandonnés dans les établissements de santé et des objets trouvés. Elle s'appuie sur un réseau de 13 commissariats aux ventes (CAV) (10 en province et 3 en Ile-de-France).</p> <p>Le CAV de Lyon comprend un commissaire aux ventes et 4 assistants (2 cadres B, 2 cadres C). Les principaux biens vendus sont des véhicules, des engins, des machines outils, des bijoux et des montres : ils génèrent un chiffre d'affaires de 4 350 000€.</p> <p>Les biens remis au Domaine sont cédés après publicité et mise en concurrence, lors de ventes aux enchères en salle ou en ligne (internet), ou par appels d'offres pour certains biens particuliers.</p> <p>Le ressort territorial du CAV de Lyon s'étend sur les 8 départements de l'ancienne région Rhône-Alpes.</p>
Description du poste	<p>L'assistant est chargé :</p> <p>De participer aux opérations de récolements ;</p> <p>De la réception, de l'analyse et du traitement des procès verbaux de remises au Domaine pour préparer la mise en vente des biens ;</p>

Conditions particulières d'exercice	<p>De l'assistance du commissaire aux ventes pour l'organisation des ventes (environ 10 ventes aux enchères par an) et le démarchage des remettants.</p> <p>Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont massivement dématérialisées.</p> <p>L'assistant doit être disponible et pouvoir se rendre sur le terrain pour les opérations de récolement. Pour cela il ne doit pas craindre les horaires parfois décalés, être titulaire du permis B et avoir une appétence pour conduire le véhicule de service.</p> <p>Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaire sur 5 jours ouvrés. Dans ce cadre vous bénéficierez de deux jours et demi de congés par mois. Vous aurez accès à une restauration collective.</p>
Descriptif du profil recherché	<p>FORMATION / DIPLÔME / EXPÉRIENCE</p> <p>Baccalauréat ou première expérience professionnelle dans le domaine de la vente.</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES</p> <p>Vous aimez utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines, du service public.</p> <p>– Savoir-faire souhaités : accueil de la clientèle, qualités d'expression et de communication auprès des remettants et des acheteurs, sens de l'organisation, bonne pratique des outils bureautiques, mise en œuvre de procédures.</p> <p>– Savoir-être requis : très bon relationnel, qualités d'écoute, grande rigueur</p>

Critères candidat

Niveau d'études	Niveau IV : Baccalauréat ou diplôme équivalent
-----------------	--

Informations complémentaires

Informations complémentaires	<p><u>PERSONNE(S) À CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE</u></p> <p>Julie LIZOT, Responsable du pôle ventes mobilières de la DNID Tél. : 01 45 11 62 48 - julie.lizot@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>Emmanuelle EYMOND, Responsable de la division Réseau de vente de la DNID - Tel : 01 45 11 62 17 - emmanuelle.eymond@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>Christophe BOURQUIN, Commissaire aux ventes de Lyon - Tel. : 04 78 63 38 01 - christophe.bourquin@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p><u>DÉPÔT DES CANDIDATURES</u></p> <p>Merci d'adresser par messagerie votre dossier au service recruteur (lettre de motivation, CV et <u>fiche de candidature jointe</u> à l'offre accompagnées des pièces mentionnées) à :</p> <p>dnid.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>Il est précisé aux postulants que tous dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.</p> <p>RÉFÉRENCE A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : RH-1C ANT n°105/20</p>
Quotité de temps de travail	Temps complet

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/10/2020
-----------------------------	------------

Personne à qui adresser les candidatures (mail)	dnid.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter (mail)	jean-marc.talmo@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	02/09/2020
Date de fin de publication par défaut	02/10/2020
Mise à jour automatique	Non