2022-909696 Chargé de projets en système d'information H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	Chargé de projets en système d'information
Date limite de candidature	26/06/2022
Employeur	Direction Générale des Finances Publiques Direction de l'immobilier de l'Etat Sous-direction « Gouvernance Financement et Supports » Bureau « Gouvernance et Maîtrise d'ouvrage applicative »

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Île-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Paris (12ème)
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Numérique - Cheffe / Chef de projet maitrise d'ouvrage SI
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Chargé de projets en système d'information H/F
Référence interne	n°183/22
Descriptif de l'employeur	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes. Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire....</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p> <p>- La Direction de l'Immobilier de l'État (DIE) est responsable de la définition de la stratégie immobilière et d'entretien du patrimoine de l'Etat et de ses opérateurs. Elle assure le pilotage de l'inventaire du parc immobilier de l'Etat et de ses opérateurs, pilote et soutient la mise en œuvre par les services locaux des opérations immobilières et domaniales. Elle est par ailleurs en charge de l'élaboration de la réglementation domaniale et du contentieux domanial ainsi que, par l'intermédiaire de la direction nationale d'interventions domaniales, du pilotage de l'activité d'évaluation domaniale, de la gestion des patrimoines privés et de ventes mobilières.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>- Au sein de la DIE , le bureau DIE-1A « Gouvernance et Maîtrise d'ouvrage applicative » est chargé du système d'information immobilier de l'État (SIIE), en forte croissance et comprenant notamment l'inventaire immobilier de l'État (Chorus RE-Fx/FI-AA), l'Outil de suivi des cessions (OSC), l'outil de suivi des prises à bail (PAB WEB) l'outil de suivi des évaluations (OSE), le Référentiel Technique bâtementaire (RT), l'Outil d'Aide au Diagnostic OAD. Enfin, la DIE dispose aussi d'une plateforme internet de services numériques (site de l'immobilier de l'État immobilier.gouv.fr)</p>

Description du poste

- Depuis le second semestre 2020, la DIE est responsable, dans le cadre de France Relance, du Plan de Rénovation énergétique des bâtiments de l'État doté de 2,7Mds €, pour le pilotage duquel elle a conçu et réalisé, en méthode Agile, plusieurs outils informatiques (outil de suivi, outil de cartographie, outil de data visualisation des projets de rénovation bâtimementaire). Ce plan fait l'objet d'un suivi ministériel dans le cadre d'un comité de pilotage dédié et d'une gouvernance spécifique avec les ministères et les acteurs territoriaux.

Le secteur du bureau DIE 1A en charge du SIIE est responsable du pilotage du système d'information, de la réalisation, maintenance et évolution des applications, dont la maîtrise d'œuvre est confiée aux prestataires de la DIE. Le développement du SIIE, dans le cadre notamment de la mise en œuvre du schéma directeur du SI 2021-2024, et les ambitions de transformation numérique de la direction nécessitent de renforcer l'équipe en charge du SIIE et de lui adjoindre notamment une expertise en matière de transformation digitale et de conduite du changement.

Emploi recherché : Placé au sein de l'équipe de 11 agents du secteur SIIE, le titulaire du poste exercera son activité sous l'autorité du responsable du secteur.

Dans ce cadre, il se verra notamment confier les missions suivantes :

- Apporter son expertise au responsable du secteur MOA en matière de gestion de projet et de technologies ;
- Traiter avec les maîtres d'œuvres des choix des solutions en termes d'applicatifs, de sécurité, de gestion des flux, d'API, de garantie des référentiels RGI et RGE, de SLA et de système de contrôle (monitoring) ;
- Apporter une expertise en matière d'architecture technique et de choix des composants et des solutions technologiques ;
- Préparer les arbitrages, traiter certains arbitrages selon les difficultés remontées par les chefs de projet et assurer les relations avec la hiérarchie ou les métiers ;
- Contribuer à l'identification, au suivi et la prévention des risques informatiques.

Ces missions pourront être exercées en mode de travail hybride «présentiel/distanciel », dans le cadre du protocole télétravail en vigueur à la DGFIP (plafond de 3 jours de télétravail hebdomadaires, fixes ou/et flottants).

Conditions particulières d'exercice

Relations internes et externes du poste :

- Avec les autres services de direction : oui ;
- Avec le secteur privé : oui ;
- Avec les agents du ministère : oui ;
- Avec d'autres ministères : oui ;
- Avec les autres directions : oui ;
- Avec les services déconcentrés : oui ;
- Avec les établissements publics : oui ;
- Avec les cabinets ministériels : non.

Descriptif du profil recherché

Compétences techniques :

- Très bonne maîtrise des différentes phases d'un projet, des méthodologies (Agile, Devops) [niveau maîtrise] ;
- Connaissance technique générale des technologies utilisées dans les systèmes d'information (applicatifs, infrastructures,...) ;
- Formation ingénieur ou scientifique ;

Connaissances / expériences souhaitées :

- Expérience significative en matière de conduite de projets de transformation digitale (pilotage / expertise) ;

- Intérêt manifeste pour l'innovation digitale au sens large ;
- Expérience avérée dans la mise en œuvre et la conduite du changement des organisations, des processus et des systèmes d'information ;
- Bonne compréhension des enjeux de la transformation digitale ;

Qualités requises :

- Qualités relationnelles indispensables pour faciliter la coopération transversale, gérer la relation "client/utilisateur" et favoriser le partage de connaissances et de savoirs-faire avec l'ensemble des interlocuteurs ;
- Connaissance du métier de la gestion de l'immobilier ou capacité à l'appréhender rapidement ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur méthodologique et sens de l'organisation nécessaires.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER :

Stéphanie Fournier,

Adjointe au Chef du Bureau DIE-1A

Tél. : 01 53 18 09 97 stephanie.fournier@dgfip.finances.gouv.fr

Eric Scher

Adjoint au Chef du bureau DIE-1A, Responsable du secteur MOA

Tél. : 01 53 18 10 26 eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.

La rémunération proposée sera déterminée en fonction notamment du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle du candidat.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables sur la base de 5 jours à temps complet.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV, trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel et [fiche de candidature](#)) à :

bureau.rh-recrutement-formation-contractuels@dgfip.finances.gouv.fr

eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : n°183/22

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/06/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	stephanie.fournier@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 2	eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	24/05/2022
Date de fin de publication par défaut	26/06/2022