

Chargé de mission "Gestion stratégique et performance des actifs du parc immobilier de l'État" H/F

Ref : 2023-1177325

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Direction Générale des Finances Publiques
Direction de l'Immobilier de l'État Bureau DIE-2A
"doctrine et stratégie de l'immobilier de l'État"

Localisation

Paris (12ème)

Domaine : Bâtiment

Date limite de candidature : 23/04/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Au sein d'une équipe d'une quinzaine d'agents de catégorie A ingénieurs et chargés de mission, disposant d'une grande autonomie dans leur action, le titulaire de l'emploi sera positionné sur

un périmètre d'intervention composé de ministères, d'opérateurs de l'État et de régions, qu'il accompagnera sur l'ensemble des travaux rattachés à l'élaboration de leur stratégie immobilière dans l'esprit exposé ci-dessus.

Il sera en relation directe, selon les cas, avec les responsables régionaux de la politique immobilière et leurs équipes, les services immobiliers des ministères et de leurs opérateurs, et en tant que de besoin avec les administrations occupantes.

Il sera également en relation avec les autres intervenants de la DIE contributeurs à la gestion stratégique des actifs, notamment sous l'angle de la conduite d'opérations, de la valorisation, de la gestion domaniale et juridique des actifs. Il sera en relation étroite avec les autres agents du bureau en charge des chantiers plus techniques tels que la transition

environnementale du parc immobilier, qui pourront apporter un soutien technique à son action. Il est attendu sur ce poste, au-delà de compétences avérées sur l'immobilier et notamment l'asset management, des aptitudes réelles en matière de travail en équipe, d'établissement de relations productives avec un vaste réseau d'acteurs, et des capacités de formalisation et d'expression orale dans des contextes variés.

Compte tenu de la variété des missions du bureau, il lui sera donné la possibilité de contribuer à d'autres réflexions et travaux transverses tels que l'aménagement des espaces de travail, la formation dans le domaine de l'immobilier, la réalisation de webinaires, etc...

Dans un contexte d'évolution rapide de l'immobilier de l'État, ces attributions pourront être amenées à évoluer dans le temps selon les objectifs fixés au bureau.

Relations internes et externes du poste :

- Avec les autres services de direction : oui ;
- Avec le secteur privé : oui ;
- Avec les agents du ministère : non ;
- Avec d'autres ministères : oui ;
- Avec les autres directions : oui ;
- Avec les services déconcentrés : oui ;
- Avec les établissements publics : oui ;
- Avec les cabinets ministériels : non.

Exemples des dossiers traités au cours des derniers mois :

- Actualisation du cadre méthodologique d'élaboration d'un schéma directeur immobilier régional, et organisation de webinaires d'accompagnement des acteurs ;
- Analyse de nombreux schémas pluriannuels de stratégies immobilières des opérateurs de l'État ;
- Contribution au projet de réaménagement des locaux de la DIE sur le site de Bercy ;

Exemples de dossiers à venir :

- Accompagnement des ministères dans le renouvellement de leurs schémas pluriannuels de stratégie immobilière ;
- Mise en place d'un tableau de bord de la mise en œuvre des SPSI par les opérateurs de l'État ;

- Contribution de l'immobilier de l'État à la démarche d'attractivité de la fonction publique ;

Profil recherché

Savoir-être :

- Capacité d'intégration au sein d'une équipe de travail pluri-disciplinaire ;
- Établissement et d'entretien de relations à valeur ajoutée entre partenaires ;
- Volonté de partage et d'enrichissement des savoirs ;

Réactivité, pro-activité et capacité à fournir des solutions opérationnelles selon le contexte.

Savoir-faire :

- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Expression orale et écrite ;
- Pilotage de dossiers complexes ;
- Animation de réseau.

Compétences requises :

- Expérience opérationnelle dans le domaine de l'immobilier (obligatoire) ;
- Évaluer la valeur des biens immobiliers et les risques de dépréciation en fonction des évolutions de marchés et des réglementations (souhaitable) ;
- Analyse financière et budgétaire des opérations immobilières (souhaitable) ;
- Pilotage et gestion de projets : tableau de bord, indicateurs, alertes, comité de suivi, de pilotage, ... (obligatoire) ;
- Connaissance des TIC (obligatoire) ;
- Connaissance de l'administration et du secteur public (souhaitable).

Expériences/connaissances recherchées :

- Gestion d'un parc immobilier (tertiaire) public ou privé ;
- Animation de réseaux professionnels internes.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Personne à contacter

laurie.ibanez-gracia@dgfip.finances.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article L 332-2-2° du code général de la fonction publique . La rémunération proposée sera déterminée en fonction notamment du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle du candidat.

S'agissant d'un poste au choix, la durée minimale de séjour est fixée à 3 ans.

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation, + 3 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel, et avis du supérieur hiérarchique pour les candidats fonctionnaires) sont à adresser à :

herve.le-du@dgfip.finances.gouv.fr

laurie.ibanez-gracia@dgfip.finances.gouv.fr

et (en copie) à :

bureau.rh-mobilite-carriere-a-recrutementchoix@dgfip.finances.gouv.fr

Personnes à contacter s'agissant des caractéristiques du poste:

herve.le-du@dgfip.finances.gouv.fr

laurie.ibanez-gracia@dgfip.finances.gouv.fr

Personnes à contacter s'agissant de la situation administrative du poste :

Sylvie Beauvillard, inspecteur divisionnaire, Tél. : 01 53 18 02 72

sylvie.beauvillard@dgfip.finances.gouv.fr

Anta Diouf, inspectrice, Tél : 01 53 18 01 21

anta.diouf@dgfip.finances.gouv.fr

Conditions particulières d'exercice

- Disponibilité ;
- Déplacements ponctuels ;
- Télétravail possible.

Statut du poste

Vacant à partir du 24/03/2023

Métier de référence

Ingénieur Patrimoine immobilier

Qui sommes nous ?

Être au cœur de la vie économique et sociale du pays

Au sein du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique, la Direction générale des Finances publiques (DGFIP) est une administration essentielle au fonctionnement du pays.

Présente sur tout le territoire, la DGFIP est une administration performante et innovante au service de ses usagers et de ses partenaires.

Pourquoi nous rejoindre ?

Les Finances publiques ce sont plus de 50 métiers organisés autour de nombreux domaines d'activité : services aux usagers, fiscalité, comptabilité, finances, lutte contre la fraude, ressources humaines, informatique, numérique, audit, communication, négociations internationales...

Rejoindre les Finances publiques, c'est œuvrer pour l'intérêt général et s'investir en faveur du civisme fiscal, de l'égalité, de l'éco-responsabilité et de la solidarité.

Le sens du service public, c'est relever les défis actuels au sein d'un collectif de 95 000 agents, engagés dans une relation de confiance auprès des citoyens, des entreprises et des collectivités locales.

La direction de l'immobilier de l'État, représentant l'État propriétaire, joue un rôle majeur au côté des administrations occupantes dans la coordination, l'impulsion et l'accompagnement des différents acteurs de l'immobilier dans l'atteinte des objectifs de la PIE.

Dans ce cadre, le bureau " Doctrine et stratégie de l'immobilier de l'État " a pour mission le pilotage et l'accompagnement de la fonction de gestion stratégique des actifs (« asset management ») pour la globalité du parc. Dans ce cadre, il est chargé de s'assurer que l'État déploie des stratégies immobilières exhaustives et pertinentes pour l'ensemble du parc. Pour cela, il définit le cadre méthodologique d'élaboration d'une stratégie immobilière, fournit les outils nécessaires à son élaboration, accompagne les acteurs de leur réalisation et assure l'analyse des stratégies élaborées au niveau des ministères et opérateurs (schémas pluriannuels de stratégie immobilière) et des préfets de région (schémas directeurs immobiliers régionaux), ainsi que le suivi des stratégies les plus à enjeux.

Le bureau assure également l'animation transversale de certaines thématiques intégrées à la politique immobilière de l'État (transition environnementale, nouveaux espaces de travail, gros entretien réparation, BIM,...). Il conduit, en relation avec ses partenaires, les projets interministériels qui s'y rattachent.

La dimension stratégique et transversale du bureau le place au cœur de l'action de la DIE.